



STUDIESENTRUM 2025

1. Funksionering:

Die Studiesentrum stel hom dit ten doel om beskikbaar te wees vir leerders wie se ouers voldag werksaam is en nie behoorlike toesig tuis kan bied nie. Dit is vir die skool van kardinale belangrik dat die sentrum leerders ondersteun met behoorlike toesig, beheer en kontrole. Dit word op hoogs professionele wyse bedryf en bestuur deur Laerskool Florida.

Leerders word die geleentheid gebied om na skool buitemuurse aktiwiteite by te woon, huiswerk te doen tydens 'n studiesessie en sosiaal met maats te verkeer. Die Studiesentrum-aktiwiteite word beskou as 'n verlengstuk van die skoolkurrikulum en daar word gepoog om 'n effektiewe diens te lewer. Die gr. R-leerders speel onder toesig.

Die vakansiesentrum is uitsluitlik vir die gebruik van voltydse ingeskrewe naskoolleerders, met die uitsondering van ingeskrewe Laerskool Leerders wat op tye die diens benodig.

2. Tye:

Skoolkwartale:

Die tye is streng vanaf **13:40 tot 17:30** gedurende skooltermynne.

Studiesessie is van 14:30 – 15:30. Leerders wat aan sport deelneem se studiesessie begin direk na sport, vir 'n uur.

Alhoewel daar 'n uur studietyd is, is dit steeds die ouer se verantwoordelikheid om seker te maak dat alles voltooi is. Hulp word verleen gedurende studie en personeel is daar om leerders te help. Dit is ouers se plig om seker te maak die leerder se huiswerkboek en skryfbehoeftes is ingepak.

Na die studie-uur kan die leerders op die speelterrein speel tot die ouers hul kom haal.

Skoolvakansies:

Die Studiesentrum funksioneer vanaf 07:00 – 17:30 gedurende die skoolvakansies in Kamer 26.

Die sentrum sal gesluit wees tydens publieke vakansiedae en sluit in Desember op die dag voor die rapporte uitgedeel word. Geen studiesentrum vanaf die dag wat rapporte uitgedeel word nie.

Wegwedstryde:

Studiepersoneel sal na u kind omsien tot 17:30. Sou spelers na 17:15 terugkeer, bly die sportafgriger verantwoordelik vir u kind se toesig en nie die Studiepersoneel nie.

Die studiesentrum sluit stiptelik 17:30. Daar is geen toesig beskikbaar na dit nie en u kind sal by die veiligheidshek gelaat word.



010 442 8999



admin@laerskoolflorida.co.za



hoof@laerskoolflorida.co.za



www.laerskoolflorida.co.za



Algemene navrae: hoof@laerskoolflorida.co.za
Leerder aangeleenthede: admin@laerskoolflorida.co.za
Finansiële navrae: finansies@laerskoolflorida.co.za

Skoolfonds navrae: rekeninge@laerskoolflorida.co.za
Sport navrae: sport@laerskoolflorida.co.za
Bemarking navrae: bemarking@laerskoolflorida.co.za

3. Fooie

Die fooie per leerder beloop 'n vasgestelde bedrag en word jaarliks aangepas.

Die bedrag is effektief vanaf Januarie tot November (11 maande) en is **vooruitbetaalbaar**.

Die fooi is ten volle betaalbaar hetsy die kind die sentrum bywoon al dan nie en totdat die bywoning van die kind wettiglik gekanselleer is, soos hierin voorsiening gemaak. Indien u kind nie meer die studiesentrum gaan bywoon nie, **moet u asb. 'n kalendermaand skriftelik kennis gee**.

Die fooi is vooruitbetaalbaar *teen die 1ste dag van elke maand*, betalings word per EFT gemaak. Sodra die D6 kontantlose stelsel in werking is, kan betalings op hierdie wyse gemaak word.

Fooie vir 2025 is as volg:

R800 Januarie paaiement + R600pm Feb - Nov per leerder vir enkel leerder ingeskryf

R500 Januarie paaiement + R450pm Feb – Nov per leerder vir meer as een leerder in die gesin ingeskryf

Dagbesoeker – R50.00 per dag, betaalbaar OP die dag.

Die Januarie paaiement moet reeds in Desember 2024 ontvang word.

Laerskool Florida se bank besonderhede is as volg.

Laerskool Florida

FNB

Tak kode: 210835

Rek Nr: 62921006244

Verwysing: Skoolfondsverwysingsnr + Studie (Bv A01 Studie)

Daar ongelukkig nie verminderde tariewe vir bywoning net op sekere dae, beding kan word nie. Daar is geen pro-ratafooie beskikbaar nie.

NB: Geen afslag of korting word toegestaan indien u kind nie vakansietye die sentrum bywoon nie. Hierdie is 'n toegevoegde waarde diens wat aan ons leerders gelever word.

BAIE BELANGRIK:

- *Leerders wie se fooie nie teen die 7ste van die maand betaal is nie, sal nie toegang tot die Studiesentrum ontvang tot die gelde betaal is nie.*
- *Geen spesiale reëlings, fooie of afbetalings word aanvaar nie. Almal betaal dieselfde bedrag en betaal vooruit.*

4. Afwesighede en afhaal van leerders

- In geval van siekte is die ouer verantwoordelik om die sentrum in kennis te stel van hoe lank die kind afwesig sal wees.
- Geen kind mag van die sentrum afgehaal word deur enige persoon behalwe die ouer tensy die ouer die sentrum skriftelik in kennis gestel het van die naam van die betrokke persoon wat die kind sal afhaal. Die sentrum mag bewys van identiteit van sodanige persoon versoek indien hul dit nodig ag. Indien alternatiewe reëlings met die kind getref word moet die Studiesentrum-personeel skriftelik in kennis gestel word.
- Geen telefoniese toestemming met betrekking tot die afhaal van die kind of die verlaat van die terrein deur die kind, sal toegelaat word tensy die ouer skriftelik so 'n reëling met die sentrum gemaak het nie.
- Geen leerder mag die terrein verlaat nie, ons vra vriendelik u samewerking om uit die kar te klim en u kind kom haal. Geen leerder mag by die hek 'n sekere tyd vir ouers wag sonder toesig nie.
- **DIE STUDIESENTRUM IS NIE VERANTWOORDELIK AS STUDIESENTRUMLEERLINGE DIE SKOOL TERREIN SONDER TOESTEMMING VERLAAT NIE.**
- Die sentrum en sy personeel sal poog om na die beste van hul vermoë alle voorsorg te tref teen beserings, ongelukke of siektes van welke aard ook al by die sentrumterrein. Ouers sal gekontak word in gevalle van leerders wat baie siek is.

5. Persoonlike Besittings

- Alle besittings en klere moet deeglik gemerk word.
- Geen aanspreeklikheid van welke aard ook al word aanvaar vir die verlies, beskadiging of vernietiging van enige persoonlike besittings nie wat ook al die oorsaak van sodanige skade mag wees nie.
- Die ouer sal die kind voorsien van speelklere ten einde die kind se skoolklere te beskerm.
- Indien 'n leerder perongeluk met 'n ander studiesentrum-leerder se klere of besittings by die huis aankom, vra ons dat u dit asb die volgende dag terug sal stuur.

6. Etes

Die studiesentrum voorsien geen eet- of drinkgoed nie. Stuur asb elke dag 'n ekstra kospakkie saam wat by die sentrum genuttig kan word. Maak asb seker dat die kosblikke duidelik gemerk is.

7. Dissipline

Die leerders wat by Laerskool Florida se studiesentrum geregistreer is, is onderhewig aan die skool se Dissiplinêre kode en sal streng toegepas word. 'n Afskrif van die kode kan op versoek gestuur word.

Maak asseblief seker u kind is deeglik bewus van die reëls.

Algemeen

- Die ouer bevestig dat die bestuur van die sentrum van tyd tot tyd dit nodig mag vind om sekere addisionele reëls en regulasies tot hierdie dokument toe te voeg in hulle absolute eie diskresie.
- Sou die leerder drie skriftelike waarskuwings van die Studiesentrum ontvang het weens ernstige oortredings van die neergelegde reëls, behou die sentrum hul die reg voor om die leerder skriftelike kennis te gee.
- Die ouer waarborg en onderneem om enige skade van welke aard ook al wat deur die kind berokken mag word aan enige eiendom of die persoon van die Sentrum, enige personeel of enige ander kind of persoon wat die skoolterrein mag besoek tydens die kind se bywoning by die sentrum onmiddellik op aanvraag vergoed.
- Die ouer bevestig dat geen verslapping of uitstel verleen deur die sentrum aan die ouer ten opsigte van betaling of die nakoming van enige van die reëls.
- Die ouer bevestig dat die inligting gegee op die persoonlike besonderhede hierby aangeheg waar en korrek is in alle opsigte.

Kontak:

Vir enige navrae, kontak asb vir Wilna Marx op 0844007036, eposse kan na studie@laerskoolflorida.co.za gestuur word.

Die Bestuur van die Studiesentrum is by magte om enige veranderinge op die inligtingstuk aan te bring, maar die ouers sal daarvan in kennis gestel word.



RS Swanepoel
Skoolhoof

Laerskool Florida Studiesentrum

INSKRYWINGSVORM 2025

1. Leerder inligting

Leerder noem naam:		
Leerder van:		
Graad		
Voogonderwyser:		
Naam van boetie/sussie ook in sentrum		

2. Inligting van beide ouers

Vader		Moeder	
Noem naam		Noem naam	
Van		Van	
ID nommer		ID nommer	
Huwelikstatus		Huwelikstatus	
Beroep		Beroep	
Werkadres		Werkadres	
Woonadres		Woonadres	
Kontaknommers (h)		Kontaknommers (h)	
(w)		(w)	
(s)		(s)	

Dui aan wie is verantwoordelik vir die Studiesentrum rekening _____

3. Mediese besonderhede

Enige siekte / allergieë / abnormale bloeding / epilepsie waarvan die Studiepersoneel bewus moet wees en waarna opgelet moet word:

Noodnommer indien ons u nie in die hande kry nie:

Naam: _____ Verwantskap: _____

Tel (h) _____ (w) _____ (s) _____

Dit bly die ouer se verantwoordelikheid om alle kontak inligting op datum te hou.

Met die ondertekening van hierdie vorm, aanvaar ons al die bepalings en voorwaardes hierin vervat en bevestig die betalings terme van 'n "flat rate" per maand, ongeag skoolvakansies

Handtekening van ouer

Datum